

# PLAN DE EMERGENCIA GUIAS PEDAGÓGICAS SEGUNDO PERÍODO PLANES DE ÁREA 2.020

**DOCENTE: ALBERTO CUARTAS RESTREPO**

**GRADO 10º 01**

**ADECUACIÓN, COHERENCIA Y COHESIÓN**

## **EL VALOR COMUNICATIVO DEL TEXTO**

El valor comunicativo de todo texto se encuentra con dos clases de propiedades: superficiales y profundas. Las primeras son las que se notan a simple vista; nos referimos a la ortografía y el uso correcto de los signos de puntuación. Las segundas van más allá de lo que capta la mirada y hacen al escrito diferente de todos los demás:

**Adecuación:** cada texto ha sido escrito para ser utilizado en un momento y con un fin determinados.

**Coherencia:** las ideas de un escrito están enlazadas de manera lógica y ordenadas mediante los nexos y los signos de puntuación para permitir la comprensión.

**Cohesión:** cualquier texto constituye una unidad con un principio, un desarrollo y una conclusión; pero al mismo tiempo, cada una de sus partes, así como los párrafos, son independientes entre sí.

A continuación, se expone sucintamente cada uno de estos grupos de conocimientos que domina un hablante o un escritor. Además, se explica qué es cada grupo y qué tipo de reglas incluye, ejemplificándose los puntos más importantes con un texto comentado.

**Adecuación:** Cualquier lengua presenta variaciones: todos los miembros de la comunidad lingüística no hablan ni escriben de la misma forma, tampoco utilizan la lengua del mismo modo en las diferentes situaciones comunicativas. Primeramente, cada persona puede escoger entre usar su variedad dialectal o el estándar. En segundo lugar, cada situación requiere el uso de un registro particular que está determinado por el tema del que hablamos o escribimos (general o específico), por el canal de comunicación (oral o escrito), por el propósito perseguido (por ejemplo, informar u convencer) y por la relación entre los interlocutores (formal o informal).

Por ejemplo, si hablamos con un amigo de temas generales, posiblemente le diremos que nos duele la garganta; mientras que, si vamos al médico, nos diagnosticará una faringitis o laringitis. No utilizaremos las mismas frases o palabras si escribimos una carta a alguien o si le telefoneamos para decirle lo mismo. Si queremos informar a alguien seremos objetivos e imparciales; sin embargo, si lo que pretendemos es convencerle, seremos subjetivos y parciales. Estas elecciones tienen también implicaciones importantes: puede que algunas personas desconozcan qué es una faringitis o laringitis y los desconocidos podrían molestarse y pensar que somos unos maleducados si utilizamos expresiones vulgares.

La adecuación es la propiedad del texto que determina la variedad (dialectal/estándar) y el registro (general /específico, oral/escrito, objetivo/subjetivo y formal/informal) que hay que

usar. Los escritores competentes son adecuados y conocen los recursos lingüísticos propios de cada situación. Saben cuándo hay que utilizar el estándar y también dominan los diferentes registros de la lengua (por lo menos los más usuales y los que tienen que usar más a menudo). Gregory y Carroll (1978) han estudiado este tema a fondo.

## **COHERENCIA**

Hay informaciones relevantes, que son apropiadas para el texto, y otras irrelevantes, que son superfluas e innecesarias. Cuando hablamos y escribimos debemos saber discriminar estos dos tipos de informaciones. Por ejemplo, en un currículum vitae elaborado para solicitar un trabajo de traductor, hay que incluir informaciones sobre el conocimiento de idiomas, sobre la experiencia laboral adquirida en este campo y otros afines, las obras traducidas, etc., pero no hace falta mencionar otras actividades laborales (camarero, vendedor de enciclopedias, etc.). Cuando hablamos coloquialmente y no se ordenan las informaciones de manera lógica y comprensible, se nos sugiere que hay que estructurar de una manera determinada las informaciones relevantes. Por ejemplo, en el caso del currículum vitae se suelen dar primero los datos personales (nombres, direcciones, edad, etc.), después los títulos y los estudios (carreras, cursillos, etcétera), las experiencias laborales, las publicaciones, etc., y no sería coherente saltarse este orden, mezclando trabajos con estudios o publicaciones con títulos.

La coherencia es la propiedad del texto que selecciona la información (relevante/irrelevante) y organiza la estructura comunicativa de una manera determinada (introducción, apartados, conclusiones, etc.). Teun A. Van Dijk (1977 y 1978) ha propuesto la noción de macroestructura para caracterizar estos dos aspectos. La macroestructura de un texto es la “representación abstracta de la estructura global de su significado”. Es un tipo de esquema que contiene todas las informaciones del texto y las clasifica según su importancia y sus interrelaciones (gráficamente tiene forma de árbol con corchetes o flechas que se ramifican). Los escritores competentes dominan este tipo de estructuras y las utilizan para construir y organizar el significado del texto.

## **COHESIÓN**

Las diferentes frases que componen un texto se conectan entre sí formando una densa red de relaciones. Los mecanismos que se utilizan para conectarlas se denominan formas de cohesión y pueden ser de distintos tipos: repeticiones o anáforas (la aparición recurrente de un mismo elemento en el texto, a través de la sinonimia, la pronominalización o la elipsis), relaciones semánticas entre palabras (antonimia, hiponimia), enlaces o conectores (entonación y puntuación, conjunciones) etc.

Así pues, la cohesión es la propiedad del texto que conecta las diferentes frases entre sí mediante las formas de cohesión. Estos mecanismos tienen la función de asegurar la interpretación de cada frase en relación con las demás y, en definitiva, asegurar la comprensión del significado global del texto. Sin formas de cohesión, el texto sería una lista inconexa de frases y la comunicación tendría grandes posibilidades de fracasar, puesto que el receptor debería conectar las frases por sí solo, sin ninguna indicación del emisor y con un elevado margen de error.

## **EL TEXTO EXPOSITIVO Y ARGUMENTATIVO.**

### **1. El texto expositivo**

Los textos expositivos se usan para presentar o aclarar el sentido real o verdadero de una palabra, texto o doctrina. Sirven para informarnos objetivamente sobre un tema de forma clara y ordenada.

La intención de los textos expositivos es, pues, la de informar. Predomina, en este sentido, la función referencial. Y, en cuanto a la modalidad, prevalece la denominada enunciativa.

La exposición puede presentar dos grados de dificultad:

a. Exposición divulgativa: normalmente el emisor presenta temas de interés general para un público que desconoce aquello que se va a exponer. La intención es didáctica: enseñar y conseguir que el receptor comprenda el mensaje. La estructura es ordenada y el lenguaje claro y sin tecnicismos.

b. Exposición especializada o técnica: usamos este tipo de exposiciones cuando el receptor cuenta con conocimientos previos sobre el tema. El emisor, por su parte, suele ser un especialista en la materia. La intención es dar a conocer unos contenidos sin ninguna pretensión didáctica. La estructura suele ser ordenada y precisa y el lenguaje utilizado, específico de un área de conocimiento y técnico (abundan los tecnicismos).

En cuanto a los géneros, los textos expositivos se adscriben a las siguientes formas del discurso:

- Trabajos de investigación
- Tesis.
- Monografías.
- Exámenes.
- Análisis y comentarios.
- Artículos, informes, conferencias, disertaciones, libros de texto, ensayos, etc.

## **ESTRUCTURA DEL TEXTO EXPOSITIVO**

La estructura que suele presentar un texto expositivo presenta las siguientes partes:

1. Introducción. Constituye la presentación del tema.
2. Desarrollo. Implica la explicación o aclaración de aspectos esenciales, ejemplificaciones, clasificaciones, etc. Para ello, el texto expositivo puede valerse, además, de títulos, epígrafes, guiones, listas y otros recursos similares.
3. Conclusión. Representa la síntesis de los aspectos anteriormente tratados.

Considerando las partes arriba mencionadas, podemos hablar de los siguientes tipos de estructura:

- **Analizante.** Se opta por un método deductivo: se exponen al comienzo las cuestiones generales y se van añadiendo detalles o datos particulares. Al comienzo del texto se introduce el tema, que se irá desarrollando a lo largo del mismo. No tiene conclusión.

- **Sintetizante.** Sigue un método inductivo: expone al comienzo datos o ideas particulares para llegar al final a la determinación del tema fundamental. No tiene conclusión, ya que coincidiría con la definición del tema.

- **Encuadrada.** Al principio se presenta el tema, el cual se desarrolla a lo largo del texto y, por último, hay una conclusión que refuerza y complementa la idea inicial.

- **Paralela.** En los textos con esta estructura, las ideas se exponen sin que haya la necesidad de coordinarlas entre sí. Todas tienen el mismo nivel de importancia. Precisamente, esta estructura paralela es la que acabamos de utilizar.

Estos cuatro tipos de estructura son los más habituales entre los textos expositivos, pero también podemos encontrar otros:

- **De trama narrativa:** se suelen usar para explicar procesos históricos o naturales.
- **De trama descriptiva:** en los mismos abundan los esquemas clasificatorios, que organizan la información en clases y subclases. Las definiciones que incluyen los diccionarios también responden a este tipo de estructura.
- **De seriación / gradación:** los datos se ordenan según un orden o en función de su importancia o relevancia.
- **De causalidad:** en este tipo de textos expositivos se da prioridad a la organización de contenidos para fundamentar las razones que generan un hecho o fenómeno.
- **De problema / solución:** se presenta primero una incógnita, luego datos pertinentes y finalmente brinda posibles soluciones. Esta modalidad puede conectar fácilmente con el texto argumentativo.
- **De comparación / oposición:** la organización de las ideas se realiza para presentar semejanzas o diferencias, ventajas o inconvenientes, entre métodos o elementos diversos.

## **CARACTERÍSTICAS LINGÜÍSTICAS DE LOS TEXTOS EXPOSITIVOS**

En el caso de los textos expositivos, se suelen manifestar las siguientes características lingüísticas:

- La finalidad de informar objetivamente y la necesidad de organizar los contenidos de la forma más clara posible lleva a que haya preferencia por la modalidad enunciativa.
- El léxico es específico, con un mayor o menor número de tecnicismos según sea la intención (divulgativa o experta) del emisor.
- El vocabulario ha de ser preciso y denotativo. No cabe en estos textos ni la ambigüedad ni la polisemia.
- Los adjetivos aparecen en número reducido y su carácter suele ser denotativo.
- Los verbos aparecen normalmente en indicativo (presente), debido a su marca de atemporalidad; también es habitual encontrar el pretérito imperfecto si el texto incluye un proceso.

## **2. EL TEXTO ARGUMENTATIVO**

Mediante este tipo de textos defendemos o rechazamos, aportando razones diversas, alguna idea, proyecto o pensamiento. El emisor usa esta forma discursiva para intentar convencer al receptor y utiliza para ello distintos argumentos. Cuando argumentamos tratamos de dar validez a nuestra opinión o a la de otros o, también, podemos rechazar aquello que no nos interesa. Por este motivo, este tipo de textos suele tener carácter subjetivo. La publicidad o los artículos de opinión de la prensa son ejemplos de textos argumentativos.

La intención de este tipo de textos se relaciona directamente con la función apelativa del lenguaje: persuadir, convencer, aconsejar, sugerir implican una respuesta por parte del receptor y, dependiendo de la misma, el emisor verá o no cumplido su objetivo. También pueden aparecer la función referencial (cuando se transmite una información) y la expresiva, según sea el grado de implicación del emisor en el planteamiento del tema.

## **ESTRUCTURA DEL TEXTO ARGUMENTATIVO**

Las partes en que se puede dividir un texto argumentativo son:

- Introducción. Se plantea el tema que se va a tratar.

- Cuerpo argumentativo. Constituido por una posible tesis inicial y por todas las razones que el emisor aporta para defender su opinión o para intentar convencernos de algo.
- Conclusión. Es el resumen del texto o la síntesis de las ideas expuestas. En ocasiones se puede cerrar el escrito con una interrogación, una exhortación o con alguna frase ingeniosa.

## **CARACTERÍSTICAS LINGÜÍSTICAS DEL TEXTO ARGUMENTATIVO**

- La modalidad oracional es enunciativa cuando el emisor pretende mostrar cierta objetividad en sus planteamientos, con el fin de darles mayor verosimilitud. También encontramos la modalidad exclamativa, cuando el emisor manifiesta su postura ante el tema con un alto grado de implicación, y la interrogativa, cuando el emisor quiere llamar la atención del receptor.
- La sintaxis es en general compleja, porque se suceden las oraciones coordinadas y subordinadas que muestran el desarrollo del pensamiento del emisor. Predominan las subordinadas comparativas, condicionales, causales y consecutivas. También son habituales los incisos, con rayas o paréntesis. Mediante estas oraciones el autor da su opinión, ofrece una explicación o hace una aclaración.
- En cuanto al léxico, encontraremos junto a un vocabulario específico y con tecnicismos, palabras polisémicas y con valor connotativo.

## **TIPOS DE ARGUMENTOS**

Para argumentar bien, es fundamental conocer la estructura de un texto argumentativo así como sabe qué argumentos debo seleccionar y emplear para **convencer** a un auditorio, a un grupo de personas o a una sola persona.

¿Qué es un **argumento**? Un argumento es una expresión escrita u oral que manifiesta un razonamiento para probar, apoyar, justificar o rechazar una idea u opinión (es decir, una tesis).

En la lista siguiente figuran los argumentos más habituales:

### **Analogía**

Se compara o establece una relación de semejanza entre dos situaciones, ideas, seres, cosas o casos diferentes y se deduce que lo que es válido para un caso lo es también para el otro.

### **Autoridad**

El autor del texto argumentativo cita o recurre, para apoyar su tesis, a un especialista, un intelectual (filósofo, escritor, pensador...), un experto, una persona reconocida, un científico, etc., o a un grupo de expertos, científicos, intelectuales... que han elaborado un estudio, un ensayo, una investigación, etc.

### **Cantidad**

Se antepone la calidad, lo mejor, lo exquisito frente a la cantidad o lo abundante.

### **Cantidad**

Se menciona que la cantidad o lo que la mayoría cree, piensa, dice o hace para defender una postura. Lo que la mayoría piensa o hace funciona en ocasiones como argumento. La mención del sentido común se incluye en esta variante.

### **Causa o argumento de causalidad**

Demostrar una relación causa-efecto entre dos hechos o ideas suele ser un razonamiento muy eficaz para defender una tesis u opinión.

### **Conocimiento o creencias generales**

Se fundamenta una tesis recurriendo al sentido común o ideas que todo el mundo ha escuchado en relación con el conocimiento que se tiene de la realidad.

### **Consecuencia o argumento de causa-efecto**

Exponer o mostrar las consecuencias de determinada idea, acto, hecho... es muy eficaz para la defensa de una tesis. Se relaciona estrechamente con el argumento de causalidad. Creencias (religiosas, morales, ideológicas, filosóficas...)

Para apoyar o rechazar una tesis o idea se puede emplear las creencias de tipo religioso, moral, ideológico, filosófico...

### **Emoción (o argumento afectivo-emotivo)**

Provocar emociones, relacionadas sobre todo con los deseos, miedos o dudas, para conmover y suscitar una reacción de simpatía, empatía o rechazo es otro de los recursos más típicos usados en una argumentación.

### **Estético**

Se da prioridad a la belleza (normalmente externa) por encima de otras cualidades o valores para argumentar una opinión, idea o tesis.

### **Ético o de valores**

Se defiende una causa por sus valores éticos (más allá de una religión o ideología): justicia, generosidad, libertad, respeto, etc.

### **Eslogan**

Repetir continuamente una frase puede influir en el receptor.

### **Estadístico o de datos**

Consiste en argumentar basándose en pruebas fiables con datos, estudio o cifras.

### **Existencial**

Lo que es real, auténtico, verdadero y posible se valora frente a lo que es falso, o inexistente o imposible.

### **Experiencia personal**

Suele esgrimirse como argumento la experiencia personal, es decir, lo experimentado, observado, visto o, en general, vivido por uno por encima de otros criterios o argumentos.

### **Fama**

Las palabras o la imagen de una persona famosa pueden usarse para influir en los destinatarios.

### **Generalización**

A partir de un caso concreto o similar se usa para realizar una generalizar una idea o tesis común, que se aplica a otro caso del mismo tipo.

### **Hechos históricos, científicos, artísticos...**

La persona que argumenta se puede basar en hechos reales, probados y objetivos de índole histórica, científica, artística, etc.

### **Hedonismo**

Se basa en lo que proporciona placer, agrado, diversión, bienestar...

### **Prejuicios**

Se trata de argumentar apelando directa o indirectamente a los prejuicios es otro recurso usado para defender una tesis.

### **Progreso**

El progreso, la novedad, lo original, lo nuevo... se antepone a lo que es valorado como antiguo.

### **Racional**

Es un argumento racional el que se basa en un análisis objetivo y lógico que demuestra la evidencia de lo que se afirma.

### **Refranes, proverbios, máximas**

Se acude a ellos como garantía de verdad que no admite discusión. El refrán y el proverbio tienen una raíz popular; las máximas, adagios o frases sentenciosas provienen de una fuente culta.

## **Salud**

Frente a lo que es nocivo, tóxico y perjudicial para la salud física y mental de una persona se defiende lo que es sano, saludable, beneficioso.

### **Semejanza o analogía**

Alguien defiende alguna idea, comportamiento, hecho, acto... basándose en que es muy parecido a otra idea, comportamiento o acto que es cabal y convincente.

### **Social o ideas generales admitidas por la sociedad**

Las creencias, opiniones, valores, comportamientos, etc., que creemos que son admitidos socialmente pueden ser empleados como un argumento para rebatir al contrario (sobre todo, si este defiende una idea, acto, hecho o comportamiento poco común o visto raro o propio de una minoría).

### **Tradición**

Al contrario que el argumento basado en el progreso, encontramos a quienes usan los valores, creencias o hechos que se manifiestan a lo largo de la tradición.

### **Utilidad o pragmático**

En este caso lo que es útil, práctico, necesario o eficaz se enarbola como argumento frente a lo que no es inútil, ineficaz, innecesario, peligroso, poco práctico.

## **LA MODALIZACIÓN. LOS MODALIZADORES**

La **modalización** atiende a la presencia del emisor en el propio texto. Esta presencia se percibe a través de diferentes elementos lingüísticos llamados **modalizadores**.

Los modalizadores son propios de textos con un marcado carácter subjetivo. Entre las formas discursivas que tienen entre sus características la subjetividad se encuentra la argumentación, de ahí que los modalizadores sean frecuentemente definidos como las marcas lingüísticas que manifiestan la presencia del emisor en textos argumentativos.

Los principales elementos modalizadores son:

- a) La **modalidad oracional y comunicativa**.
- b) El **léxico valorativo**.
- c) Las **figuras retóricas**.
- d) Los **signos de puntuación**.
- e) La **tematización**.

### **A) La modalidad oracional y comunicativa**

Las modalidades oracionales y comunicativas muestran la actitud del emisor ante el enunciado y su intención respecto al receptor. Así, podemos distinguir entre actitudes que niegan o afirman lo dicho (enunciativas), que preguntan por algo o por alguien (interrogativas directas e indirectas), que muestran sorpresa o admiración (exclamativas), mandato (exhortativas), o bien duda, posibilidad (dubitativas), o bien deseo (desiderativas). Lo fundamental es determinar cuál de estas modalidades oracionales predomina en el texto para buscar la razón en la intencionalidad del autor.

### **Las modalidades oracionales y comunicativas son las siguientes:**

- **Enunciativa o asertiva**: el emisor presenta su enunciado afirmando o negando su contenido. Suele usarse el modo indicativo y la función fundamental es la referencial. El receptor entiende este enunciado como verdadero; por ejemplo: Los políticos son los responsables de esa grosera simplificación de las conversaciones.
- **Interrogativa**: el emisor llama la atención del receptor y lo conduce a buscar una respuesta. La función predominante es, por tanto, la apelativa. Las oraciones interrogativas

pueden ser totales o parciales, directas o indirectas, afirmativas o negativas. Por ejemplo: ¿Conoces la nueva biblioteca del instituto? (directa total); ¿Te gustaría visitarla? (directa parcial); Me pregunto si conoces la nueva biblioteca del instituto (indirecta total); No sé cuántos años tienes (indirecta parcial); ¿No conoces la nueva biblioteca? (directa, total y negativa). También existen las interrogaciones retóricas, que son aquellas cuya respuesta ya conoce el emisor pero que sirven para hacernos reflexionar o preguntarnos por alguna cuestión.

– **Exclamativa:** el emisor manifiesta sus sentimientos y los hace explícitos para el receptor. La función principal es la emotiva. Pueden presentarse como interjecciones (¡hola!), frases interjectivas (¡a buenas horas mangas verdes!) o como oraciones completas: ¡Nadie está ahí para defender a las futuras generaciones!

– **Dubitativa:** el emisor presenta el enunciado como posible, de manera que es el receptor quien debe darle validez mediante la reflexión. Destaca en las mismas la función emotiva. Por ejemplo:

Quizá la clave de esa conducta está en el grado de infidelidad, egoísmo o ingratitud que estamos dispuestos a soportar de nuestros semejantes; Quizá llega un momento en que uno se cansa de querer...

– **Desiderativa:** el emisor expresa el contenido como un deseo alcanzable, de forma que involucra

en el mismo sentimiento al receptor. En consecuencia, la función emotiva también está presente en las mismas. Por ejemplo: Un gran rey español sería el que supiera hablar todas las lenguas de España.

– **Imperativa:** el emisor influye directamente en el receptor mediante su enunciado. Las formas verbales más usuales son el imperativo, el subjuntivo, el presente y el futuro de mandato. Por ejemplo: Basta de chapurrear un spanglish vergonzante: pasémonos con armas y bagajes a la lengua del imperio...

## **B) El léxico valorativo (ponderativo o denostador)**

El vocabulario que utiliza el autor en su texto mostrará el grado de implicación del emisor respecto a su enunciado. Podemos encontrar:

– **Adjetivos valorativos:** se usan los adjetivos con un valor connotativo, a los que se pueden unir, además, morfemas derivativos; por ejemplo: idealizada meta; profundísima insatisfacción. Muchas veces son usados en parejas o en enumeraciones; por ejemplo: seres humanos olvidados, perdidos y condenados a...; es cariñoso, compasivo y cuidadoso con su perro...

– **Sustantivos:** el emisor utilizará aquellos sustantivos que impacten en el receptor; por ejemplo: amor, indiferencia, odio, desprecio... Muchas veces aparece –igualmente– el uso de los morfemas derivativos para expresar gusto o disgusto, afecto o desafecto; por ejemplo: ¡Angélicos míos!; esos personajillos. Igual que ocurre con los adjetivos, los sustantivos también pueden aparecer en parejas o en enumeraciones; por ejemplo: tan importantes son una nutria, un lobo o una ballena como un ser humano...; hermanos, sobrinos y demás parientes...

– **Adverbios y locuciones adverbiales:** el emisor los utiliza con el fin de expresar certeza, duda, implicación, posibilidad etc.; por ejemplo: posiblemente, sin duda, angustiosamente, por supuesto, a lo mejor, evidentemente...

– **Verbos:** serán de pensamiento, dicción y sentimiento; por ejemplo: pensar, creer, sentir, experimentar, decir, hablar, lograr, vivir, morir, amar, odiar...Ej.: muero por un vaso de agua...

## **C) Las figuras retóricas**

Son varias las figuras retóricas que puede utilizar el emisor para mostrar su presencia. Entre otras destacan:

- La **metáfora**. Igualación entre dos términos semejantes: la vida es un carnaval; Internet es un caballo desbocado; se convirtió en un mago de las finanzas.
- El **símil**. Comparación entre elementos parecidos. El término que establece la comparación (como, parece...) debe estar presente: el acusado se defendió como gato panza arriba; su rostro es como un libro abierto; desde el avión, la ciudad parece un mar de luces.
- La **ironía**. Afirmar algo mediante su contrario puede implicar sarcasmo, crítica o burla. Se trata de un procedimiento aparentemente suave pero que suele ser muy efectivo: ¿Quién podría poner en duda la limpieza de sus «negocios»?; tiene la «sana» costumbre de no comer nunca ni fruta ni verdura.
- La **hipérbole**. Exageración evidente: ganaremos el partido sin bajarnos del autobús; buscaré hasta debajo de las piedras para encontrarlo; te regalaré la luna y las estrellas.
- La **reticencia**. Los puntos suspensivos se utilizan para dejar abierta la enumeración o una idea y que sea el receptor quien la continúe: Si las paredes hablaran...(los tres puntos suspensivos últimos son la reticencia).
- El **asíndeton**. Supresión de conjunciones (da sensación de rapidez, viveza...): busca, encuentra, elige.
- El **polisíndeton**. Unión innecesaria de varias oraciones o palabras con conjunciones (es lo contrario al asíndeton): y se levanta, y le saluda, y le abraza.
- La **personificación**. Atribución de cualidades humanas a seres animados o inanimados: Ese proyecto sufrió un duro castigo; el Sol me saluda por las mañanas.

#### **D) Los signos de puntuación**

En cuanto modalizadores, los signos de puntuación pueden manifestar la subjetividad del emisor. Nos centramos en los siguientes:

- Los **puntos suspensivos**. Signo de puntuación formado por tres puntos consecutivos (...) –y solo tres–, llamado así porque entre sus usos principales está el de dejar en suspenso el discurso.

Sus usos principales, en cuanto modalizador, son:

a) Para indicar la existencia en el discurso de una pausa transitoria que expresa duda, temor, vacilación o suspense: No sé si ir o si no ir... No sé qué hacer; Te llaman del hospital... Espero que sean buenas noticias; Quería preguntarte... No sé..., bueno..., que si quieres ir conmigo a la fiesta; Si yo te contara...

b) Para insinuar, evitando su reproducción, expresiones o palabras malsonantes o inconvenientes: ¡Qué hijo de... está hecho! A veces se colocan tras la letra inicial del término que se insinúa: Vete a la m... No te aguanto más.

c) Cuando, por cualquier otro motivo, se desea dejar el enunciado incompleto y en suspenso: Fue todo muy violento, estuvo muy desagradable... No quiero seguir hablando de ello.

d) Sin valor de interrupción del discurso, sino con intención enfática o expresiva, para alargar un texto: Ser... o no ser... Esa es la cuestión.

- Los **paréntesis**. Signo ortográfico doble con la forma ( ) que se usa para insertar en un enunciado una información complementaria o aclaratoria. Su uso como modalizador implica la intención del autor de interrumpir el enunciado, normalmente para incluir una nota subjetiva

por parte del autor: Las asambleas (la última fue realmente pesada) se celebran en el salón de actos.

– Las **comillas**. Signo ortográfico doble del cual se usan diferentes tipos en español: las comillas angulares, también llamadas latinas o españolas (« »), las inglesas (“ ”) y las simples (‘ ’). Además, para reproducir citas textuales, las comillas pueden funcionar a modo de focalizador, para remarcar algún término que al autor interesa resaltar. En este sentido, el Diccionario Panhispánico de dudas nos aclara que sirven para indicar que una palabra o expresión es impropia, vulgar, procede de otra lengua o se utiliza irónicamente o con un sentido especial: Dijo que la comida llevaba muchas «especies»; En el salón han puesto una «boiserie» que les ha costado un dineral; Parece que últimamente le va muy bien en sus «negocios».

### E) La tematización

Entendemos por **tematización** (o **topicalización**) todo aquello que tiene que ver con la estructura informativa del texto: el planteamiento del tema, la progresión de este, la inclusión de nuevas informaciones sobre ese tema o la inclusión de nuevos temas (en el caso, este último, de que el emisor desee incluir, por ejemplo, una digresión).

La tematización es, pues, el procedimiento mediante el cual se introduce acota o subraya un tópico, un tema. En ocasiones se presenta un tema y se van añadiendo informaciones basadas cada una en las anteriores. Hablamos entonces de progresión temática vinculada. En otras ocasiones, se introducen uno o varios temas y se va volviendo sobre ellos según interese al emisor. Finalmente, hablamos de digresión cuando el emisor rompe el hilo del discurso e introduce en el mismo asuntos que no tienen conexión o presentan tan solo un íntimo enlace con aquello de que se está tratando.

## 3. La deixis y la impersonalidad

Además de la modalización, considerar la deixis y la impersonalidad nos puede ser útil para reconocer la mayor o menor presencia del emisor (subjektividad / objetividad) en el discurso.

### A) La deixis

Es el señalamiento del emisor o la ubicación en el tiempo y en el espacio de todos aquellos elementos de un texto que hacen referencia a la realidad extralingüística. El eje de coordenadas del que se parte es: yo–aquí–ahora. La deixis puede ser:

– **Personal**. El emisor se incluye en su texto con presencia explícita a través de: verbos en primera persona del singular; los pronombres yo, me, mí, conmigo; y los posesivos mi, mío, mía. También puede incluir al receptor –deixis inclusiva– a través de verbos, pronombres y posesivos de primera persona del plural (nosotros, nuestro). En algunas ocasiones, utiliza el pronombre indefinido existencial uno, una, que da carácter impersonal al enunciado, pero en el que también se incluye el emisor o cualquiera.

– **Social**. El emisor establece diferencias con el receptor, marcando una mayor o menor distancia, mediante el uso de tú o usted.

– **Espacial**. Los demostrativos son los deícticos que muestran el lugar en que se encuentra el emisor en relación con los objetos. También se puede indicar a través de referencias concretas (en mi pueblo, en Ruanda...).

– **Temporal**. El emisor parte de la actualidad y avanza o retrocede en el tiempo mediante adverbios (ayer, mañana, hoy, aquí, allí...) o con expresiones que indiquen tiempo (desde mi infancia, en mi vejez...).

**B) La impersonalidad** En algunos textos argumentativos de marcado carácter subjetivo, el emisor utiliza la impersonalidad de forma intencionada, con la finalidad de alejarse de los enunciados, hacer una generalización y convencer al receptor de la verosimilitud de sus

enunciados. La forma aparente de objetividad que adquiere el texto le da un carácter universal. Las formas de impersonalidad son variadas: construcciones con **se** (se dice, se piensa...), construcciones formadas con la tercera persona de verbos como ser, hacer, haber (es tarde, hace frío, allí hay un puente medieval, etc.).

Otros modalizadores

Otras marcas lingüísticas modalizadoras son:

Ø El **modo verbal** (el indicativo indica objetividad, realidad; el subjuntivo, subjetividad, deseo, duda o temor; y el imperativo, mandato).

Ø Las **perífrasis verbales modales**, tanto de obligación como de probabilidad o posibilidad.

Ø El **uso de la primera persona gramatical**.

Ø El uso intencionado de conjunciones ilativas al comienzo de párrafo: Que trabajen o no, parece darnos igual a los españoles...

Ø El **cambio de registro**, que otorga mayor subjetividad a lo dicho para acercarse al receptor.

Ø La **focalización**, mediante la que el emisor subraya una palabra o sintagma que quiere señalar específicamente (uso de cursivas, negrita, letras mayúsculas, tipografía variada, etc.).

## **ESTRUCTURA DE LOS TEXTOS: ARGUMENTATIVOS EXPOSITIVOS:**

Aunque los textos expositivo-argumentativos ofrecen una gran variedad de estructuras, se suelen distinguir las siguientes partes:

Presentación. Sirve para:

- citar la noticia, hecho o idea que justifica el texto
- presentar el tema sobre el que se va a argumentar
- atraer la atención del lector- presentar la tesis o postura del autor

## **EL ENSAYO**

### **Seis pistas para su composición.**

A propósito del Premio Compartir al Maestro, presentamos algunos apartes adaptados del documento "El Ensayo 10 pistas para su composición" de Fernando Vázquez Rodríguez. Uno de los requisitos del Premio es presentar la experiencia en este género literario y esperamos le sea útil a todos los docentes que presentarán sus experiencias.

"Un ensayo es una mezcla entre el arte y la ciencia (es decir, tiene un elemento creativo-literario y otro lógico de manejo de ideas). En esta doble esencia del ensayo (algunos hablarán por eso de un género híbrido) es donde radica su potencia y su dificultad. Por ser un centauro- mitad de una cosa y mitad de otra- el ensayo puede cobijar todas las áreas del conocimiento, todos los temas. Sin embargo, sea el motivo que fuere, el ensayo necesita de una "fineza" de escritura que lo haga altamente literario.

Un ensayo no es un comentario (la escritura propia de la opinión) sino una reflexión, casi siempre a partir de la reflexión de otros (esos otros no necesariamente tienen que estar explícitos, aunque por lo general, se los menciona a pie de página o en las notas o referencias). Por eso el ensayo se mueve más en los juicios y en el poder de los argumentos (no son opiniones gratuitas); en el ensayo se deben sustentar las ideas. Mejor

aún, la calidad de un ensayo se mide por la calidad de las ideas, por la manera como las expone, las confronta, las pone en consideración.

Si no hay argumentos de peso, si no se han trabajado de antemano, el ensayo cae en el mero parecer, en la mera suposición.

Un ensayo discurre. Es discurso pleno. Los buenos ensayos se encadenan, se engarzan de manera coherente. No es poniendo una idea tras otra, no es sumando ideas como se compone un buen ensayo: Es tejiéndolas de manera organizada, jerarquizando las ideas, sopesándolas (recordemos que ensayo viene de "exigían", que significa, precisamente, pesar, medir, poner en la balanza). Si en un ensayo no hay una lógica de composición, así como en la música, difícilmente los resultados serán aceptables. De allí también la importancia de un plan, de un esbozo, de un mapa- guía para la elaboración del ensayo.

En tanto que discurso, el ensayo requiere del buen uso de los conectores (hay que disponer de una reserva de ellos); los conectores son como las bisagras, los engarces necesarios para que el ensayo no parezca desvertebrado. Hay conectores de relación, de consecuencia, de casualidad; los hay también para resumir o para enfatizar. Y a la par de los conectores, es indispensable un excelente manejo de los signos de puntuación. Gracias a la coma y al punto y coma (este es un de los signos más difíciles de usar) gracias al punto seguido..., es como el ensayo respira, tiene un ritmo, una transpiración. Es el conocimiento inadecuado o preciso de los signos de puntuación lo que convierte a nuestros ensayos en monótonos o livianos. Interesantes o densos. Ágiles o farragosos.

Cuando el ensayo oscila entre las dos y las tres páginas, sobran los subtítulos. Cuando tiene un número de páginas mayor, puede recurrirse a varios sistemas: uno, subtitulando; otro, separando las partes significativas del ensayo con numerales (yo llamo a este tipo de ensayo, de "cajas chinas"). No debe olvidarse que cada una de las partes del ensayo, precisa estar interrelacionada. Aunque "partamos" el ensayo (con subtítulos, frases o números), la totalidad de este (el conjunto) debe permanecer compacta. Si dividimos un ensayo, las piezas que salgan del él exigen estar en relación de interdependencia.

Por medio del ensayo es que "nos vamos ordenando la cabeza" escribiendo ensayos es como comprobamos nuestra "lucidez" o nuestra "torpeza mental". Cuando Theodor Adorno, en un escrito llamado -precisamente- "El ensayo como forma", señala el papel crítico de este tipo de escritura, lo que en verdad sugiere es la fuerza del ensayo como motor de la reflexión, como generador de la duda y la sospecha. El ensayo siempre "pone en cuestión", diluye las verdades dadas. Se esfuerza por mirar los grises de la vida y de la acción humana. El ensayo saca a la ciencia de su "excesivo formalismo" y pone la lógica al servicio del arte. Es simbiosis. Otro tanto había escrito Georg Lukács en su carta a Leo Popper: La esencia del ensayo radica en su capacidad para juzgar. Los ensayistas de oficio saben que las verdades son provisionales, que toda doctrina contiene también un contrario, que todo sistema alberga una fisura. Y el ensayo, que es siempre una búsqueda, no hace otra cosa que "hurgar" o remover en esas grietas de las estructuras. Digamos que el ensayo - puro ejercicio del pensar- es el espejo del propio pensamiento.

Tomado de "Pilas Maestros", La revista de las comunidades educativas y el sector rural, Nº. 57, Año 10, enero- marzo de 1.999, Ibagué- Tolima, director Luis Alberto Cabrera.

## EL ACENTO DIACRITICO

PALABRA	FUNCIÓN GRAMATICAL	EJEMPLO
El	artículo (va antes de nombre)	El recibo llegó
Él	pronombre personal	fue él quién llamó
Tu	posesivo (va antes de los nombres)	tu libro
Tú	pronombre personal	tú eres muy amable
mi	Posesivo	mi hermano llegó
mí	pronombre personal	a mí no me busques
Si	conjunción condicional	si vienes, te espero
Sí	se sfirmo algo	sí, lo reconozco
Se	Pronombre	Doris se casó
Sé	forma del verbo saber o se	sé que nada sé
mas	Reemplaza	lo entiendo más por color
más	adverbio de cantidad	colaboremos más
Te	Pronombre	te vigilo el carro
Té	bebida aromatic	un té con limón
de	Preposición	sopa de arroz
dé	del verbo dar	dé una respuesta ya
aun	reemplaza a incluso	ríe siempre, aun cuando esta triste
aún	equivale todavía	aún no se recupera
solo	adjetivo ( solitario)	se sentía muy solo
sólo	reemplaza (solamente)	sólo estaré dos días
cuanto	pronombre relative	es todo cuanto sé
cuánto	pronombre interrogative	¿cuánto cobraste?
como	Conjunction	blanco como la luna
cómo	Interrogative	cómo pasó?
donde	adverbio relative	adonde fueres, haz los que vieres
dónde	adverbio interrogative	¿dónde estamos?
que	pronombre relative	los recursos con que cuento
qué	pronombre interrogative	¿qué concluyeron?
quien	pronombre relative	él fue quien se lo advirtió
quién	pronombre interrogative	¿quién cometio el error?
cual	pronombre relative	Codazzi, ciudad en la cual viví
cuál	pronombre interrogative	¿cuál es la reina?

## EL PÁRRAFO Y SUS CARACTERÍSTICAS

¿Qué es el Párrafo? Es cada una de las partes en que se divide un escrito, está señalada por la letra inicial mayúscula y separado uno de otro por medio de un punto y aparte.

Cada Párrafo contiene una idea central o principal y otras secundarias que conforman una unidad de pensamiento. •IDEA PRINCIPAL •IDEA SECUNDARIA

\*IDEA PRINCIPAL\* •Da introducción al contenido del párrafo y anuncia el pensamiento que se va a desarrollar. La idea principal se puede encontrar en un párrafo del texto, también lo podemos encontrar en la primera línea de un párrafo.

\*IDEA SECUNDARIA\* • Se encuentran ligadas a la idea principal puesto que depende de ella y ayudan a matizar el pensamiento que se va a desarrollar. Las ideas secundarias expresan detalles o aspectos derivados del tema principal.

\*CARACTERISTICAS DEL PARRAFO\* •LA UNIDAD •LA COHERENCIA

**\*UNIDAD\*** • Se refiere al hecho de que todo párrafo debe girar sobre una misma idea ((Idea Principal)) de lo contrario si son varias ideas mezcladas, el párrafo perderá unidad y sentido.

**\*COHERENCIA\*** • Consiste en seguir el orden lógico de las ideas que conforman el párrafo, es decir, todas las oraciones se suceden en un orden lógico para mantener la idea principal.

**\*ELEMENTOS DE ENLACE\* DE TRANSICION Y CONECTORES.** • Estos elementos permiten lograr la fluidez entre los párrafos y garantizan la continuidad en el discurso sin romper abruptamente la oración o conexión entre las ideas.

•A) DE UNIÓN: y, también, entonces ... •B) DE CAUSA: Por lo tanto, así que, por ello, entonces ... •C) DE COMPARACIÓN: Como, a semejanza de, similar a, de la misma manera, al igual que, parecido a ...

•D) DE CONTRASTE: Sin embargo, no obstante, a diferencia de, pero a pesar de eso ...

•E) DE EJEMPLO: Por ejemplo, aso, esto es, es entre otras palabras ... •F) DE SINTESIS: En conclusión, en resumen, brevemente diremos, para

Estructura del párrafo Al igual que cualquier otro texto, el párrafo tiene una estructura semántica y otra sintáctica. La semántica está constituida por una idea temática y otras ideas complementarias que sirven para desarrollarlas (subtemas). Lo sintáctico está constituido por un conjunto de oraciones unidas entre sí gracias a los elementos conectores y signos de puntuación. En algunos párrafos las ideas semánticas se expresan mediante una oración directriz que puede ser ubicada en la oración introductoria, en la de enlace o en la conclusiva; sin esta oración es posible que un párrafo no informe claramente la intención comunicativa del escritor.

Extensión Del Párrafo La extensión del párrafo depende de la intención comunicativa del autor y del tipo de texto que se pretende redactar. Por lo tanto, un texto escrito puede constar de párrafos breves, medianos y largos. Sin embargo, es necesario tener en cuenta que un párrafo muy corto puede resultar insuficiente para el desarrollo total de una idea y contrariamente, un párrafo demasiado largo, fatiga al lector y presenta el riesgo de que se rompa la unidad de pensamiento y sentimiento (ideas temáticas o ideas complementarias) que no pertenezcan al tema.

**\*SEGÚN SU CONTENIDO\*** • Párrafo Argumentativo. • Párrafo Conceptual o de Definición. • Párrafo Cronológico. • Párrafo de Enumeración. • Párrafo Descriptivo. • Párrafo Explicativo. • Párrafo Expositivo. • Párrafo Narrativo.

**\*SEGÚN SU ESTRUCTURA LOGICA\*** •Párrafo Comparativo. •Párrafo de Causa-Efecto. •Párrafo de Planteamiento y Resolución de Problemas. •Párrafo de Secuencia o Proceso. •Párrafo Deductivo e Inductivo. •Párrafo de Conclusión.

**\*SEGÚN SU UBICACIÓN\*** •Párrafo de Apertura. •Párrafo de Transición. •Párrafo de Cierre.

**\*ARGUMENTATIVO\*** •Presenta una idea para convencer a alguien de aquello que se afirma o se niega.

**\*CONCEPTUAL O DE DEFINICIÓN\*** • Para precisar el significado de un término o centrar un pensamiento que se utilizará más adelante. Sin estas definiciones conceptuales, el lector no entendería las ideas del autor. Por eso son imprescindibles en los escritos de tipo técnico y científico.

**\*CRONOLOGICO\*** • Los que refieren la sucesión temporal de un evento.

**\*DE ENUMERACIÓN\*** • Cuenta con una frase organizadora que ayuda al lector indicándole la ordenación del texto. Esta frase puede ir antepuesta o pospuesta a un inventario de propiedades que se refieren a un mismo objeto, idea o hecho.

**\*DESCRIPTIVO\*** • Describe el objeto, persona, idea o situación de la que se va a hablar. Al describir, hay que seguir algún orden lógico: ir de lo general a lo particular, de lo externo a lo interno.

**\*EXPLICATIVO\*** • Sirve para aclarar o desarrollar más ampliamente el tema que se está presentando.

\*EXPOSITIVO\* • Es aquel en el que se presenta alguna información de forma organizada.

\*NARRATIVO\* • Expone siguiendo un orden temporal acontecimientos, acciones, etc. ...

\*COMPARATIVO\* • Consiste en la expresión de las semejanzas o diferencias que existen entre dos objetos o fenómenos.

\*DE CAUSA-EFECTO\* • Presenta un hecho seguido por las razones que lo ha causado o por las consecuencias que de él se derivan.

\*DE PLANTEAMIENTO Y RESOLUCION DE UN PROBLEMA\* Estructurado en dos partes:

- En la primera se presenta el problema, de forma explícita o velada.
- En la segunda se expone la solución, de la misma forma que el problema.

\*DE SECUENCIA O PROCESO\* • En este tipo de párrafos se describe una serie de eventos o un proceso en algún tipo de orden.

\*DEDUCTIVO E INDUCTIVO DEDUCTIVO • Idea principal al inicio. Para su construcción se parte de una generalización para luego presentarse casos específicos INDUCTIVO • Idea principal al final. Se inicia con oraciones que expresan ideas secundarias para llegar a una generalización, o idea temática como una conclusión de lo que se ha afirmado.

\*DE CONCLUSIÓN\* • Se utiliza para cerrar un tema o un apartado. Es fácil detectarlo porque empieza con expresiones como las siguientes: en conclusión, en síntesis, de todo lo anterior podemos concluir que, por consiguiente y otras semejantes.

\*DE APERTURA\* • Es el que introduce el texto. Su función es fundamental, ya que en él el autor presenta el problema, plantea la tesis, atrae el interés del lector, etc. A veces es conveniente dejar este párrafo para redactarlo al final.

\*DE TRANSISIÓN\* • Sirve para dar un cambio en el tema, de puente para la continuación del texto o para pasar de una parte a otra. Utiliza expresiones como: en consecuencia, por lo tanto, no obstante, a pesar de lo anterior, además, por último, a continuación, etc.

\_ \*DE CIERRE\* • Resume el sentido general del texto, lo redondea dándole pleno sentido, y pretende dejar un buen recuerdo en el lector. A veces puede ofrecer conclusiones en torno al tema tratado, ofrecer sugerencias o motivar al lector para unirse a las ideas defendidas por el autor.

## CARACTERÍSTICAS DEL PÁRRAFO

Te explicamos qué es un párrafo y cuáles son sus características principales. Además, los tipos de párrafo, su estructura y elementos.

**Los párrafos comienzan con mayúscula y terminan con punto y aparte.**

¿Qué es el párrafo?

El **párrafo** es un conjunto de oraciones escritas que comparten un tema y un contexto comunicativo, por lo que se hallan escritas en secuencia. Es una de las unidades mayores en que puede descomponerse un texto escrito.

Los párrafos de un escrito **se organizan entre sí de manera también secuencial y lógica**, tanto como las oraciones dentro de cada uno de ellos. De esto dependerán la cohesión y coherencia del texto y, a la larga, su capacidad para transmitir correctamente el mensaje al lector.

Los párrafos pueden ser largos, ocupando varias páginas, o también breves, incluso de una única línea. Pero **siempre contienen una idea principal**, nuclear, y varias otras que la acompañan.

## **CARACTERÍSTICAS DEL PÁRRAFO INICIO Y FIN**

Los párrafos se reconocen en medio de un texto porque inician siempre con una mayúscula (la de su primera oración contenida) y sobre todo porque finalizan con un punto y aparte, señal inequívoca de que se pasará a otro tema o a otro conjunto de informaciones del mismo tema.

### **Oración principal**

Todo párrafo contiene una oración principal que le sirve de núcleo de sentido. Ella dicta “de qué va” el párrafo en cuestión, y alrededor de ella se entretienen las oraciones secundarias. Se la conoce como oración temática, también.

### **Oraciones secundarias**

Las oraciones secundarias, en cambio, proveen de contexto a la oración principal, aportando información importante para entenderla en sus justas dimensiones y permitiendo elaborar el enfoque a profundidad. Son vitales para fundamentar, argumentar y soportar la tesis principal del párrafo.

## **TIPOS DE PÁRRAFO**

Existen diversas clases de párrafos, entre los que figuran:

**Párrafo introductorio.** Aquellos que sirven para iniciar un desarrollo temático y brindan al lector de la información inicial indispensable para empezar la comunicación escrita.

**Párrafo conceptual.** Aquellos cuyo propósito es articular un concepto específico o brindarle un significado explícito al lector. Son párrafos teóricos.

**Párrafo expositivo.** Aquellos en los que prima la función expositiva del lenguaje, esto es, la exposición objetiva de las ideas a abordar.

**Párrafo argumentativo.** Aquellos en los que se desarrolla una opinión o una toma de posiciones del autor respecto a un tema o una información específica.

**Párrafo narrativo.** Aquellos en que se reconstruye un relato o una sucesión de eventos ocurridos.

**Párrafo descriptivo.** Aquellos en los que prima la descripción, es decir, el brindar detalles respecto a un evento u objeto determinado.

**Párrafo dialogado.** Aquellos en que tiene lugar un diálogo entre personajes, reales o ficticios.

**Párrafo final.** Aquellos que sirven para dar cierre al texto y despedir al lector.

### **Separación**

Los párrafos modernos no requieren de otra separación textual que del punto y aparte, y del inicio del párrafo siguiente con una moderada sangría. Sin embargo, antiguamente, se escribían los textos de corrido y se marcaban los párrafos con un signo tipográfico llamado calderón (¶). En determinados contextos, como el periodístico, se opta por no sangrar las líneas iniciales, pero demarcar con una línea vacía el salto entre un párrafo y el siguiente.

### **Estilos**

Existen tres estilos de separación de párrafos, conforme a lo explicado en el punto anterior, y estos son:

**Español.** También llamado ordinario o normal, es el más usado y sangra la primera línea, pero no añade separación adicional entre párrafos.

Alemán. También llamado en bloque o moderno, no sangra las líneas iniciales, pero separa los párrafos por medio interlineado.

Francés. También llamado en forma de sumario, sangra todos los inicios de párrafo excepto el inicial. Es usual en diccionarios y enciclopedias cuyos párrafos poseen numeración.

Unidad y coherencia

Todas las partes de un párrafo deben tener que ver entre sí, esto es, deben estar hiladas de manera lógica y temática, y deben sucederse de manera clara y evidente. Lo mismo ocurrirá entre los párrafos de un texto.

Proporciones

Los párrafos no tienen una proporción estipulada, y pueden, sobre todo en las obras literarias, variar entre párrafos de una sola línea (que brindan un efecto impactante en el lector) o párrafos enormes de varias páginas. Esto dependerá del estilo particular del escritor.

Numeración

En muchas obras literarias antiguas o textos procedentes de otras épocas, será frecuente hallar una numeración por párrafos (e incluso por líneas o versos). Esto cumplía con la función de orientar al lector en el cuerpo del texto y se encuentra en absoluto desuso en los tiempos contemporáneos. No obstante, es posible aún toparse textos filosóficos o académicos escritos de dicha manera.

Etimología

La palabra párrafo (también parágrafo) proviene del griego parágraphos, compuesto por dos vocablos: “para-”, que traduce “semejante” y “graphos” que traduce “escritura”. Ya entonces quedaba claro su sentido: las unidades escritas de lo semejante.